PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

EĞİTİM FAKÜLTESİ	
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK KOMİSYONU	
Adı Soyadı	**Görevi**
Prof. Dr. Evrim TOKLU	Sorumlu Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Mehmet TEYFUR	Üye
Prof. Dr. Mustafa ERCENGİZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hurizat Hande TURP	Üye

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Burada yer alan esaslar "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını" belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- Komisyon: Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunu,
- Dekan: Eğitim Fakültesi Dekanını,
- Başkan: Komisyon Başkanını,
- Raportör: Komisyon Raportörünü,
- Üyeler: Komisyon üyelerini,
- Fakülte Yönetimi: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu en az üç üyeden oluşur. Üyeler Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı öğretim elemanları arasından seçilerek bölüm yönetimi tarafından görevlendirilir. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı seçer. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen yeni üye(ler), bölüm yönetimi tarafından komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5: Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6: Komisyon uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

a) Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde "bireye zarar vermeme" ilkesi temelinde yürütülür.
b) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
c) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
d) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
e) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonundan danışmanlık almak isteyen öğrenciler, komisyonda görevli öğretim elemanları ile iletişime geçerek başvuru yapar.
f) Gerekli durumlarda, öğrenci, sorunun çözümünü kolaylaştıracak kişi ve kurumlara yönlendirilir.
g) Gereksinim doğrultusunda bölüm yönetimi ve öğretim elemanlarından öğrenciye ilişkin bilgi alınır.
h) Komisyonun çalışmaları doğrultusunda öğrenci yararına alınan kararlar gerekli durumlarda öğrencinin danışmanı / ilgili öğretim elemanı bölüm yönetimi ve ailesi/ yakını ile paylaşılabilir.
i) Komisyona başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler, acil durumlar (öğrencinin kendine ya da başkalarına zarar verme riski) dışında kendi isteği ya da onayı alınmadan ilgili olmayan hiçbir kişi, birim veya kurum ile paylaşılmaz.
j) Komisyon gereksinim doğrultusunda, üyelerini toplayabilir ve bireysel, salt çoğunluk veya oybirliği ile gereksinim doğrultusunda hukuki ve mesleki uzman görüşüne başvurabilir ve karar alabilir.
k) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti almak için başvuran öğrencinin herhangi bir tıbbi tanısı varsa hekim takibinde olması durumunda kabul edilir. Hekim takibinde olma sorumluluğu öğrenciye aittir.
l) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti almak için başvuran öğrencinin, psikiyatrik ya da fiziksel herhangi bir patoloji riski barındırdığı tespit edildiğinde, konu ile ilgili bir hekime muayene olduğu ve takip altına alındığında, öğrenciye bu hizmet verilir. İlgili durumlarda hekim takibinde olma sorumluluğu öğrenciye aittir.

Komisyonun Görevleri
Madde 7:
a) Öğrencilerin gereksinimi doğrultusunda bireysel görüşme yoluyla psikolojik danışmanlık yapar.
b) Gereksinim doğrultusunda öğrencinin yanı sıra öğrencinin yakını, konuyla ilgili veya bölümdeki akademik danışman öğretim elemanı vb. gibi veri kaynakları ile görüşür.
c) Öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmak, üniversite/yurt yaşamına ve mesleğe uyumlarını kolaylaştırmak ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmak için çalışmalar planlar ve yürütür.
d) Öğrencilerin ruh sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik öfke yönetimi, stresle baş etme, kendini tanıma, atılganlık becerisi geliştirme gibi konularda eğitim seminerleri düzenler.
e) Komisyon ve kurulma amacı ile ilgili duyurular yaparak, öğrencilerin gereksinim duydukları durumlarda komisyona başvuru yapmasını kolaylaştırır.
f) Eğitim Öğretim yılının sonunda "Yıllık Faaliyet Raporu" nu hazırlar ve hemşirelik bölümüne sunar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri
Madde 8:
a) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel uygulamaları takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
b) Komisyona psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti almak üzere başvuru yapan öğrenciyi değerlendirmek ve öğrenci ile bireysel görüşme /çalışma planı oluşturmak

c) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu'na başvuru yapan öğrencilerle planladığı görüşmeleri/ çalışmaları plan doğrultusunda yürütmek ve sonuçlarını takip etmek
d) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenlemek
e) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti alan öğrencinin kayıtlarının güvenli bir şekilde dosyalamak

Başkanın Görevleri

Madde 9:

a) Başkan, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
b) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde bölüme karşı sorumludur.
c) Başkanın görevleri:
i. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydının güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak
ii. Toplantı gündemini belirlemek
iii. Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
iv. Komisyon raporlarını bölüm yönetimine sunmak
v. Komisyonu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri bağlamında fakülte içinde ve dışında temsil etmek
vi. Komisyonun toplantı tutanaklarını raportörle iş birliği içerisinde dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak
vii. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda komisyonun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp bölüm yönetimine sunmak

Raportörün Görevleri

a) Raportör, psikolojik danışmanlık ve rehberlik komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
b) Raportörün Görevleri:
i. Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
ii. Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
iii. Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
iv. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydını ve komisyon toplantı tutanaklarını güvenli bir şekilde arşivlemek

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 10: Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki değişiklik önerileri Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu tarafından bölüm yönetimine sunulur.

Yürürlük

Madde 11: Bu çalışma usul ve esasları Bölüm Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12: Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Başkanı yürütür.